

ỦY BAN MTTQ VIỆT NAM
TỈNH GIA LAI
BAN THƯỜNG TRỰC

Số: ~~1628~~ / MTTQ-BTT

"V/v Hướng dẫn xét đề nghị khen
thưởng công tác Mặt trận năm 2018"

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Gia Lai, ngày 06 tháng 11 năm 2018

Kính gửi: - Các cụm thi đua hệ thống MTTQ Việt Nam tỉnh;
- Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam các huyện, thị xã,
thành phố.

Thực hiện Quy chế Thi đua khen thưởng của Ủy ban Trung ương MTTQ Việt Nam, Chương trình Phối hợp và Thống nhất hành động năm 2018 của Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh, để thực hiện việc xét đề nghị khen thưởng năm 2018 trong hệ thống Ủy ban MTTQ Việt Nam các cấp và Ban công tác Mặt trận ở khu dân cư. Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh hướng dẫn công tác tổng kết thi đua, khen thưởng năm 2018 với những nội dung như sau:

I. Về tổng kết công tác thi đua, khen thưởng:

Các cụm thi đua trong hệ thống Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh tổ chức tổng kết công tác thi đua và bình xét đơn vị dẫn đầu, đơn vị nhì cụm. Cần bám vào các nội dung ký kết và chương trình hoạt động của cụm mình. Bầu đơn vị trưởng, phó cụm thi đua năm 2019.

Tổ chức tổng kết cụm thi đua năm 2018 nên lồng ghép nội dung ký kết giao ước thi đua năm 2019. Nội dung, chương trình ký kết giao ước thi đua năm 2019 bám vào những nội dung trọng tâm năm 2019, gửi trước cho các đơn vị trong cụm tham gia. Chương trình ký kết giao ước thi đua do đơn vị cụm phó năm 2018 chuẩn bị và điều hành.

Ủy ban MTTQ Việt Nam các huyện, thị xã, thành phố báo cáo tổng kết, chấm điểm công tác thi đua khen thưởng gửi về Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh và đơn vị trưởng cụm để tổng hợp, bình xét những tập thể và cá nhân đề nghị khen thưởng theo quy định.

Chủ trì hội nghị tổng kết: lãnh đạo Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh, đơn vị trưởng, phó cụm thi đua.

Thư ký: Đồng chí Ủy viên Ban thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam đơn vị trưởng cụm.

II. Về đề nghị khen thưởng:

1. Tiêu chuẩn tổ chức xét tặng các hình thức thi đua khen thưởng: thực hiện theo quyết số: 2261/QĐ-MTTW, ngày 01/11/2018 của Ban Thường trực Ủy ban Trung

ương MTTQ Việt Nam về việc ban hành Quy chế Thi đua, khen thưởng của Ủy ban Trung ương MTTQ Việt Nam (nhiệm kỳ 2014-2019).

2. Đối với các cụm thi đua:

Thông qua Hội nghị tổng kết thi đua, các cụm thi đua họp xét đề nghị khen thưởng cho tập thể:

Đề nghị tặng bằng khen của Ủy ban Trung ương MTTQ Việt Nam cho đơn vị dẫn đầu cụm thi đua.

Đề nghị tặng bằng khen của Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh cho đơn vị thứ nhì cụm thi đua.

3. Đối với Ủy ban MTTQ Việt Nam các huyện, thị xã, thành phố:

- Đối với khen thưởng tập thể:

+ Đối với cấp huyện: Các huyện không đề nghị trực tiếp mà qua bình xét thi đua của các cụm. Trên cơ sở đề nghị các cụm thi đua Hội đồng TĐKT Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh sẽ xét.

+ Đối với Ủy ban MTTQ Việt Nam cấp xã: mỗi huyện, thị xã, thành phố đề nghị khen thưởng cho **01 Ủy ban MTTQ Việt Nam xã** (*Hội đồng TĐKT Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh sẽ xét đề nghị tặng Bằng khen của Ủy ban trung ương MTTQ Việt Nam hoặc của Tỉnh*).

+ Đối với Ban công tác Mặt trận ở khu dân cư: mỗi huyện, thị xã, thành phố đề nghị **khen 02 Ban công tác Mặt trận ở khu dân cư** (*01 Ban công tác Mặt trận đề nghị Ủy ban Trung ương MTTQ Việt Nam tặng bằng khen; 01 Ban công tác Mặt trận đề nghị Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh tặng bằng khen*).

- **Đối với cá nhân:** Mỗi huyện, thị xã, thành phố đề nghị Ủy ban Trung ương MTTQ Việt Nam khen cho **01 cá nhân**; đề nghị Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh khen **02 cá nhân**.

Trên cơ sở đề nghị các huyện, thị xã, thành phố, Hội đồng thi đua khen thưởng Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh sẽ xét đề nghị theo quy chế đã ban hành.

4. Hồ sơ đề nghị khen thưởng:

- Tờ trình của Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam các huyện, thị xã, thành phố (đối với các Cụm thi đua tờ trình của Cụm).

- Biên bản họp xét của Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam các huyện, thị xã, thành phố (đối với các Cụm thi đua tờ trình của Cụm).

- Báo cáo thành tích các tập thể và cá nhân đề nghị khen có xác nhận của cấp trình khen (theo mẫu quy định).

- Danh sách trích ngang tập thể, cá nhân có xác nhận của cấp trình khen.

Hồ sơ khen thưởng lập thành 3 bản gửi về Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh (Qua Văn phòng, đề nghị gửi kèm file danh sách đề nghị theo địa chỉ Email: ubmttq.gialai@gmail.com; vanphong.ubmttq@gialai.gov.vn).

5. Thời gian gửi hồ sơ khen thưởng:

Các cụm thi đua và Ủy ban MTTQ Việt Nam các huyện, thị xã, thành phố gửi hồ sơ đề nghị khen thưởng trước ngày 30/11/2018.

Đề nghị các cụm thi đua, Ủy ban MTTQ Việt Nam các huyện thị xã, thành phố triển khai thực hiện, đơn vị nào không gửi hồ sơ hoặc hồ sơ không đảm bảo yêu cầu, Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh sẽ không xét thi đua, khen thưởng./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- BTT UBMTTQ tỉnh,
- Lưu VT-TĐKT



Phạm Văn Bình

Tỉnh (thành phố), ngày tháng ... năm

**BÁO CÁO THÀNH TÍCH
ĐỀ NGHỊ KHEN**²

(Mẫu báo cáo này áp dụng đối với tập thể)

Tên tập thể đề nghị

(Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt)

I. SƠ LƯỢC ĐẶC ĐIỂM, TÌNH HÌNH

1. Đặc điểm, tình hình:

- Địa điểm trụ sở chính, điện thoại, fax; địa chỉ trang tin điện tử;
 - Quá trình thành lập và phát triển;
 - Những đặc điểm chính của đơn vị, địa phương (về điều kiện tự nhiên, xã hội, cơ cấu tổ chức, cơ sở vật chất), các tổ chức đảng, đoàn thể³
2. Chức năng, nhiệm vụ: Chức năng, nhiệm vụ được giao.

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC

1. Báo cáo thành tích căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được giao của cơ quan (đơn vị) và đối tượng, tiêu chuẩn khen thưởng quy định tại Luật thi đua, khen thưởng, Nghị định số 42/2010/NĐ-CP ngày 15 tháng 4 năm 2010 của Chính phủ.

Nội dung báo cáo nêu rõ những thành tích xuất sắc trong việc thực hiện các chỉ tiêu (nhiệm vụ) cụ thể về năng suất, chất lượng, hiệu quả công tác so với các năm trước (hoặc so với lần khen thưởng trước đây); việc đổi mới công tác quản lý, cải cách hành chính; các giải pháp công tác, sáng kiến, kinh nghiệm, đề tài nghiên cứu khoa học và việc ứng dụng vào thực tiễn đem lại hiệu quả cao về kinh tế, xã hội đối với Bộ, ban, ngành, địa phương và cả nước⁴.

2. Những biện pháp hoặc nguyên nhân đạt được thành tích; các phong trào thi đua đã được áp dụng trong thực tiễn sản xuất, công tác.

3. Việc thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước⁵.

4. Hoạt động của tổ chức đảng, đoàn thể⁶.

III. CÁC HÌNH THỨC ĐÃ ĐƯỢC KHEN THƯỞNG⁷

1. Danh hiệu thi đua:

Năm	Danh hiệu thi đua	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định

2. Hình thức khen thưởng:

Năm	Hình thức	Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng; cơ

	khen thưởng	quan ban hành quyết định

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ CẤP TRÊN
TRỰC TIẾP NHẬN XÉT, XÁC NHẬN
(Ký, đóng dấu)

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký, đóng dấu)

¹ Báo cáo thành tích 10 năm trước thời điểm đề nghị đối với Huân chương Sao vàng, Huân chương Hồ Chí Minh, 05 năm đối với Huân chương Độc lập, Huân chương Quân công, Huân chương Bảo vệ Tổ quốc, Huân chương Lao động, Huân chương Chiến công; 03 năm đối với Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ; 01 năm đối với Cờ thi đua của Chính phủ, Cờ thi đua cấp Bộ, cấp tỉnh và Giấy khen; 02 năm đối với Tập thể lao động xuất sắc và Bằng khen cấp Bộ, cấp tỉnh.

² Ghi rõ hình thức đề nghị khen thưởng.

³ Đối với đơn vị sản xuất, kinh doanh cần nêu tình hình tài chính: Tổng số vốn cố định, lưu động; nguồn vốn (ngân sách, tự có, vay ngân hàng ...).

⁴ Tùy theo hình thức đề nghị khen thưởng, nêu các tiêu chí cơ bản trong việc thực hiện nhiệm vụ chính trị của đơn vị (có so sánh với năm trước hoặc 03 năm, 05 năm trước thời điểm đề nghị), ví dụ:

- Đối với đơn vị sản xuất, kinh doanh lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Giá trị tổng sản lượng, doanh thu, lợi nhuận, tỷ suất lợi nhuận, nộp ngân sách, đầu tư tài sản xuất, thu nhập bình quân; các sáng kiến cải tiến kỹ thuật, áp dụng khoa học (giá trị làm lợi); phúc lợi xã hội; thực hiện chính sách bảo hiểm đối với người lao động ... việc thực hiện nghĩa vụ nộp ngân sách nhà nước; đảm bảo môi trường, an toàn vệ sinh lao động, an toàn vệ sinh thực phẩm (có trích lục và nội dung xác nhận của cơ quan nhà nước có thẩm quyền).

- Đối với trường học: Lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Tổng số học sinh, hạnh kiểm và kết quả học tập; số học sinh giỏi cấp trường, cấp huyện (quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh), cấp tỉnh (thành phố thuộc Trung ương), cấp quốc gia, số giáo viên giỏi các cấp; số đề tài nghiên cứu,...

- Đối với bệnh viện: Lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Tổng số người khám, chữa bệnh; tổng số người được điều trị nội, ngoại trú; tổng số giường bệnh đưa vào sử dụng; số người được khám, điều trị bệnh, chữa bệnh miễn phí, số đề tài nghiên cứu khoa học, các sáng kiến, áp dụng khoa học (giá trị làm lợi về kinh tế, xã hội, ...).

⁵ Việc thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước; chăm lo đời sống cán bộ, nhân viên; hoạt động xã hội, từ thiện ...

⁶ Công tác xây dựng đảng, đoàn thể: Nêu vai trò, kết quả hoạt động và xếp loại của tổ chức đảng, đoàn thể.

⁷ Nêu các danh hiệu thi đua, các hình thức khen thưởng đã được Đảng, Nhà nước, Bộ, ban, ngành, đoàn thể Trung ương, tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương tặng hoặc phong tặng (ghi rõ số quyết định, ngày, tháng, năm ký quyết định).

danh hiệu Chiến sỹ thi đua toàn quốc, 03 năm đối với danh hiệu Chiến sỹ thi đua cấp bộ, cấp tỉnh; 02 năm đối với Bằng khen cấp bộ, cấp tỉnh; 01 năm đối với Chiến sỹ thi đua cơ sở và Giấy khen.

² Ghi rõ hình thức đề nghị khen thưởng.

³ Đơn vị hành chính: Xã (phường, thị trấn); huyện (quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh); tỉnh (thành phố trực thuộc trung ương).

⁴ Nêu thành tích cá nhân trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao (kết quả đã đạt được về năng suất, chất lượng, hiệu quả thực hiện nhiệm vụ; các biện pháp, giải pháp công tác trong việc đổi mới công tác quản lý, những sáng kiến kinh nghiệm, đề tài nghiên cứu khoa học; việc đổi mới công nghệ, ứng dụng khoa học, kỹ thuật vào thực tiễn; việc thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước; công tác bồi dưỡng, học tập nâng cao trình độ chuyên môn, phẩm chất đạo đức; chăm lo đời sống cán bộ, nhân viên, vai trò của cá nhân trong công tác xây dựng Đảng và các đoàn thể; công tác tham gia các hoạt động xã hội, từ thiện ...).

- Đối với cán bộ làm công tác quản lý nêu tóm tắt thành tích của đơn vị, riêng thủ trưởng đơn vị kinh doanh lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Giá trị tổng sản lượng, doanh thu, lợi nhuận, nộp ngân sách, đầu tư tái sản xuất, thu nhập bình quân; các sáng kiến cải tiến kỹ thuật, áp dụng khoa học (giá trị làm lợi); phúc lợi xã hội; thực hiện chính sách bảo hiểm đối với người lao động ... việc thực hiện nghĩa vụ nộp ngân sách nhà nước; đảm bảo môi trường, an toàn vệ sinh lao động, an toàn vệ sinh thực phẩm (có trích lục và nội dung xác nhận của cơ quan nhà nước có thẩm quyền).

- Đối với trường học: Lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Tổng số học sinh, hạnh kiểm và kết quả học tập; số học sinh giỏi cấp trường, cấp huyện (quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh), cấp tỉnh (thành phố thuộc Trung ương), cấp quốc gia; số giáo viên giỏi các cấp; số đề tài nghiên cứu,...

- Đối với bệnh viện: Lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Tổng số người khám, chữa bệnh; tổng số người được điều trị nội, ngoại trú; tổng số giường bệnh đưa vào sử dụng; số người được khám, điều trị bệnh, chữa bệnh miễn phí; số đề tài nghiên cứu khoa học, các sáng kiến, áp dụng khoa học (giá trị làm lợi về kinh tế, xã hội, ...).

- Đối với các hội đoàn thể, lấy kết quả thực hiện các nhiệm vụ công tác trọng tâm và các chương trình công tác của Trung ương hội, đoàn thể giao.

- Đối với các cơ quan quản lý nhà nước, lấy kết quả thực hiện các nhiệm vụ chính trong quản lý nhà nước, thực hiện nhiệm vụ chuyên môn và công tác tham mưu cho lãnh đạo trong phát triển đơn vị, ngành, địa phương ...

⁵ Nếu các hình thức khen thưởng đã được Đảng, Nhà nước, Bộ, ban, ngành, đoàn thể Trung ương, tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương tặng hoặc phong tặng (ghi rõ số quyết định, ngày, tháng, năm ký quyết định).

- Ghi rõ số quyết định công nhận danh hiệu thi đua trong 07 năm trước thời điểm đề nghị đối với Huân chương Lao động hạng ba, 05 năm đối với Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ v.v...

- Đối với đề nghị phong tặng danh hiệu "Chiến sỹ thi đua toàn quốc":

+ Ghi rõ số quyết định, ngày, tháng, năm, ký quyết định của 02 lần liên tục được tặng danh hiệu "Chiến sỹ thi đua cấp Bộ, ngành, tỉnh, thành phố thuộc Trung ương" và 06 lần đạt danh hiệu "Chiến sỹ thi đua cơ sở" trước thời điểm đề nghị;

+ Ghi rõ nội dung các sáng kiến kinh nghiệm, giải pháp hữu ích trong quản lý, công tác hoặc đề tài nghiên cứu (tham gia là thành viên hoặc chủ nhiệm đề tài khoa học), có ý kiến xác nhận của Hội đồng sáng kiến, khoa học cấp Bộ, cấp tỉnh (ghi rõ văn bản, ngày, tháng, năm) hoặc phải có giấy chứng nhận của Hội đồng kèm theo hồ sơ.

- Đối với báo cáo đề nghị phong tặng danh hiệu "Chiến sỹ thi đua cấp Bộ, ngành, tỉnh, thành phố thuộc Trung ương" ghi rõ thời gian 03 lần liên tục được tặng danh hiệu "Chiến sỹ thi đua cơ sở" trước thời điểm đề nghị; các sáng kiến được cấp có thẩm quyền công nhận.